



**הנדון: מכרז פומבי 20/2015 שירותי תפעול ואחזקה מחלקת בנא"מ - משרד החוץ**

**נספח ג' - הצעת מחיר, תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס לתוך המעטפה הראשית.**

**א. הצעת מחיר - שעות עבודה 07:00 עד 21:00 (שקלים חדשים, לא כולל מע"מ)**

1	2	3	4	5	6
#	סוג השירות	היקף שעות מרבי חודשי	עלות מעסיק לשעת עבודה	סה"כ חודשי, נח טור 3*4	שכר ברוטו
1	<b>תחום טכני/מקצועי</b>				
א	שירותי חשמלאות	528			שכר ברוטו עבור משרה מלאה לא יפחת מ-11,000 ש"ח לחודש
ב	טכנאות ואחזקת מיזוג אוויר	264			
ג	אחזקה, בינוי, משק, מנעולנות	1,320			שכר ברוטו עבור משרה מלאה לא יפחת מ-8,000 ש"ח לחודש
ד	סה"כ תחום טכני / מקצועי	2,112	-----		-----
2	<b>תחום משק ולוגיסטיקה</b>				
א	הפעלת מוקד תחזוקה כולל אמצעי מחשוב	528			שכר יסוד לשעה לא יפחת מ-30 נח
ב			הפעלת מוקד טלפוני		
ג	תפעול, אכלוס, אולמות ואירועים	528			
ד	שכפולים, כריכות	264			
ה	לוגיסטיקה, אריזות, נשיאת משאות.	1,056			
ו	שירותי מחסנאות (מחסן ציוד טכני בטמ"ח) - ר' סעיפים 137-140 נספח א'2	180			

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך



6	5	4	3	2	1
שכר ברוטו	סה"כ חודשי, ש"ח טור 3*4	עלות מעסיק לשעת עבודה	היקף שעות מרבי חודשי	סוג השירות	#
לפי החלטת הקבלן			180	מחסנאי ציוד תקשוב - ר' סעיף 136 נספח א'2.	ז
-----		-----	2,736 שעות	סה"כ תחום משק ולוגיסטיקה	ח
-----	-----	-----	4,848 שעות	סה"כ שעות עבודה חודשיות (טכני מקצועי + משק ולוגיסטיקה)	3
-----		-----	-----	תקורת קבלן לשעת עבודה, ש"ח	4
-----		-----	-----	עלות חודשית כולל עלות מעסיק ותקורת קבלן כפול 4,848 שעות, ש"ח	5

#### הערות

1. על מנת להגיש את הצעת המחיר, על המציע למלא את טורים 4+5 בטבלה לעיל, במקומות שמיועדים לכך.
2. התשלום לספק מותנה בביצוע כל השירותים במהלך החודש, בהתאם למכסת השעות, לרבות אספקת כל הציוד, הכלים, החומרים כמפורט בנספחים א'1-א'5 המצ"ב. כל מקרה שבו הספק לא הגיש את השירות במתכונת הנדרשת יגרום להפחתת התמורה לאותו חודש באופן יחסי, וכן להטלת קנסות, כמפורט בהסכם.
3. טור 3 - היקף שעות מרבי חודשי: התמורה לקבלן תהיה בהתאם לכמות שעות העבודה שבוצעו בפועל, ועד לתקרת השעות החודשית המצוינת בטור 3. המשרד לא ישלם לקבלן עבור שעות שבוצעו מעבר למכסת השעות החודשית שפורטה בנספח הצעת המחיר, גם אם בפועל הקבלן ביצע שעות מעבר למכסה.
4. שינוי בהיקפי הפעילות (מעבר להיקפי השעות שפורטו בנספח הצעת המחיר) אפשרי - בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד, ומותנה בחתימתם (ולאחר אישור ועדת המכרזים של המשרד).

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך



5. **טור 4 - עלות מעסיק:** על הקבלן לשלם לעובדיו את מלוא עלות המעסיק המפורטת בטור 4, כולל שכר יסוד ותנאים נלווים. עלות מעסיק אינה מיועדת לתקורות ורווח הקבלן.
6. **טור 5 / שורה 4 - תקורת הקבלן:** תקורת הקבלן לשעת עבודה תהיה אחידה וקבועה לכל סוגי העובדים וכל סוגי השירותים. תקורת הקבלן תהיה אחידה לכל שעות היממה, בין אם העבודה בוצעה בשעות עבודה רגילות, בשעות לילה, סופי שבוע וכד'. על הקבלן לגלם ברכיב התקורה את כל העלויות הנוספות מעבר לעלות המעסיק, כולל עלויות קבועות שהן מעבר לעלות השעתית, ובכלל זה ציוד, כלי עבודה, נסיעות, ביגוד, טלפונים, ארוחות, הכשרות, צוותי גיבוי, העסקת מומחים חיצוניים, כונוניות, תוכנות, בטיחות, ניהול, פגישות הקבלן עם הממונים במשרד, ביטוחים, ערבויות, רווח וכי"ב.
7. **טור 7 - שכר ברוטו:** גובה שכר ברוטו מינימאלי ייקבע בלעדית על ידי המשרד. למען הסר ספק, שכר ברוטו לעובד וכל התשלומים הנלווים (עלות למעסיק) יעודכנו בהתאם לשינויים בשכר מינימום במשק. המשרד רשאי להודיע לקבלן מעת לעת על שינוי בשכר הברוטו לעובדים.
8. יובהר שהתמורה הינה סופית ומוחלטת ומכסה את כל הרכיבים, והוצאות הקבלן הכרוכות בביצוע עבודות האחזקה, התפעול והמשק, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), לרבות הוצאות ישירות ועקיפות.
9. בתום כל חודש, הספק יגיש למשרד דו"ח פעילות חודשי בצירוף עם חשבונית מס תואמת. בדו"ח הפעילות יצוין מי העובדים שהועסקו (לפי תחומים מקצועיים), לאיזה פרקי זמן (שעות עבודה שבוצעו ברמה יומית), מערכות שטופלו, חלקים שנרכשו, סה"כ תמורה חודשית נדרשת. הספק יצרף לדו"ח פלטי מערכת נוכחות עובדים הנכונה לאותו חודש, והכל בהתאמה להצעת מחיר שאושרה לעיל.
10. לכל אחד מהתפקידים הבאים, הספק יוציא דו"ח + חשבונית מס בנפרד: מחסנאי תקשוב, מחסנאי ציוד טכני בטמ"ח.
11. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת שעות העבודה והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

**ב. הצעת מחיר - שעות עבודה המבוצעות בין השעות 21:00 עד 07:00 (נ), לא כולל מע"מ)**

1	2	3	4	5
#	סוג השירות	היקף שעות מרבי חודשי	עלות מעסיק לשעת עבודה	סה"כ חודשי, טור 3 כפול טור 4
<b>1. תחום טכני/מקצועי</b>				
א	שירותי חשמלאות	40		
ב	טכנאות ואחזקת מיזוג אוויר	40		

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך



1	2	3	4	5
#	סוג השירות	היקף שעות מרבי חודשי	עלות מעסיק לשעת עבודה	סה"כ חודשי, ש טור 3 כפול טור 4
ג	אחזקה, בינוי, משק, מנעולנות	40		
ד	סה"כ תחום טכני / מקצועי	120	-----	
<b>2. תחום משק ולוגיסטיקה</b>				
א	תפעול, אכלוס, אולמות ואירועים, לוגיסטיקה וכד'	380		
3	סה"כ שעות עבודה חודשיות (טכני מקצועי + משק ולוגיסטיקה)	500	-----	
4	תקורת קבלן לשעת עבודה, ש (זהה לתקורה בשעות 07:00-21:00)	-----	-----	
5	עלות חודשית כולל עלות מעסיק ותקורת קבלן (סעיף 2' כפול סעיף 4), ש"ח	-----	-----	

### הערות

1. על מנת להגיש את הצעת המחיר, על המציע למלא את טורים 4+5 בטבלה לעיל, במקומות שמיועדים לכך.
2. עבודה בשעות 21:00 עד 07:00 כמפורט בטבלה לעיל, תבוצע על פי צרכי המשרד, בהתאם לסוג העבודה הנדרש, בכפוף להנחיית הממונה, לאחר קבלת אישורו מראש ובכתב.
3. טור 3 - מכסת השעות לעבודה בין השעות 21:00 ל-07:00 היא בגדר אומדן שנועד לצורך הערכה בלבד והשוואה בין הצעות המחיר. מכסת השעות עשויה להשתנות בהתאם לצורכי הפעילות המשרד. מכסת השעות לא תעלה על 500 שעות עבודה חודשיות לכלל העובדים. חריגה ממכסה זאת מחייבת אישור מראש ובכתב של חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל.
4. טור 4 - המציע יציין את עלות המעסיק לצורך העסקת עובדים במהלך שעות אלה. על הקבלן לשלם לעובדיו את מלוא עלות המעסיק המפורטת בטור 4, כולל שכר יסוד ותנאים נלווים. עלות מעסיק אינה מיועדת לתקורות ורווח הקבלן.

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך



5. שורה 4: המציע יציין תקורה לשעת עבודה. התקורה לשעות 21:00 עד 07:00 תהיה זהה לתקורה המוצעת לשעות עבודה 07:00 עד 21:00 שהוצעה בסעיף א' לעיל.
6. מלבד עלות מעסיק זאת, המשרד לא ישלם לקבלן תעריף שעות נוספות, גם אם עובד נותר לעבוד למשך פרק זמן של מעל 9 שעות ביממה.

**ג. הצעת מחיר - "חומרים שוטפים"**

עלות חודשית לאספקת "חומרים שוטפים" כמפורט בסעיפים 101-104 בנספח א' המצ"ב (כגון מסמרים, ברגים, דיבלים, "חומר שחור", חומרי שפכטל ודבקים).	נא לא כולל מע"מ
---	-----------------

**הערות**

1. הצעת מחיר מקסימלית לסעיף זה 1,500 ₪ לחודש + מע"מ.
2. הצעת המחיר לסעיפים אלה תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הקבלן, ישירות ועקיפות, כולל עלות הרכש, הניהול, תשלומים לקבלני משנה וכיו"ב.
3. הקבלן יכלול דרישה לתשלום עבור אספקת חומרים אלה במסגרת חשבונית המס המוגשת עבור שעות עבודה, באופן חודשי.

**ד. הצעת מחיר - טכנאי מומחה לציוד מטבחים ומזנונים**

הצעת מחיר טכנאי מומחה לתיקון ואחזקת ציוד במטבחים (מחיר לשעה)	נא לא כולל מע"מ
--	-----------------

**הערות**

1. הממונה רשאי לאשר לקבלן להעסיק טכנאי מומחה לתיקון ואחזקה של ציוד במטבחים ומזנונים. העסקת טכנאי זה - רק במקרים בהם לדעת הממונה הצוות הטכני הקבוע שפועל במשרד אינו יכול לבצע את העבודה בכוחות עצמו (ראה סעיפים 66-72 נספח א' המצ"ב).
2. הממונה יקבע מכסת שעות מקסימלית להעסקת הטכנאי לפי משימות. מובהר כי העדיפות הינה לביצוע המטלה על ידי צוות האחזקה הקבוע במשרד.
3. אומדן השעות לצורך השוואה בין הצעות המחיר: 5 שעות עבודה בחודש.
4. הצעת המחיר לשעת עבודה סופית וכוללת את כל הוצאות הקבלן כולל שכר הטכנאי, נסיעות, תקורות וכד'.
5. הקבלן יכלול דרישה לתשלום עבור העסקת טכנאי זה במסגרת חשבונית המס המוגשת עבור שעות עבודה, באופן חודשי. העסקת הטכנאי בכפוף לאישור הממונה מראש ובכתב.

**ה. הצעת מחיר - עבודות בינוי ושיפוץ (על פי מחירון המאגר המאוחד)**

שיעור ההנחה (באחוזים) המוצע עבור עבודות שיבוצעו על פי מחירון המאגר המאוחד, כמפורט בסעיפים 128-135 נספח א' המצורף, עד לתקרה של 600,000 ₪ בשנה + מע"מ.	%
--	---

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך



## הערות

1. מובהר כי עבודות אלה יוזמנו לצורך ביצוע עבודות מיוחדות שנדרשות בבניין, כגון שיפוץ, הרחבה, בינוי, החלפת תשתיות וכד', בתנאי שעבודות אלה אינן נכללות במסגרת מטלות ומשימות הקבלן שפורטו בחוברת המכרז, ואינן נכללות במסגרת התמורה החודשית המפורטת בסעיפים א'-ג' לעיל.
2. עבודות אלה יבוצעו על פי תמחור כתב כמויות, על ידי מתן ההנחה הנ"ל על מחירון המאגר המאוחד, בכפוף לקבלת הזמנה מיוחדת מראש ובכתב על ידי חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל.
3. עבור עבודות אלה תוגש חשבונית מס נפרדת בסיום העבודה אליה יצורף הסבר על עבודות שבוצעו/חומרים שסופקו, בהתאם לכתב הכמויות שאושר.
4. בסעיף זה לא תחול הצמדה כלשהי למדד.
5. משקל סעיף זה מהצעת המחיר יהיה לפי תקרת הזמנות של 300,000 ₪ בשנה + מע"מ.

## 1. מועדי התשלום

1. תשלום התמורה לספק יבוצע לפי מועדי התשלום הממשלתי, בתוך 45 ימים ממועד אישור החשבונית על ידי אגף כספים, כמפורט בהוראת תכ"ם 1.4.3 נספח י"א המצורף.
2. איחור בהגשת חשבון חודשי יגרום לעיכוב בביצוע התשלום לספק והאחריות לכך תחול כולה על הספק בלבד.
3. במידה והדוח החודשי הוגש על ידי הקבלן בצורה חלקית / שגויה או בלתי ברורה, הממונה יחזיר את הדו"ח לקבלן לצורך תיקונו. במקרה כזה התשלום לספק עשוי להתעכב עד הבהרת הנתונים והשלמתם, והאחריות לכך תחול על הקבלן בלבד.

## 2. הצמדה התמורה

1. עלות מעסיק לשעת עבודה שהקבלן ישלם לעובדיו ייקבע על ידי המשרד. שכר זה יהיה צמוד לשינויים בשכר המינימום במשק. המשרד רשאי לעדכן את שכר עובדי הקבלן מעת לעת לפי שיקול דעתו, בהודעה מראש שתועבר לקבלן.
2. התמורה לקבלן בסעיף "תקורה" וכן "רכיבים נוספים" תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן בהתאם לכללים המופיעים בהוראת תכ"ם 7.17.2 "כללי הצמדה". התמורה תהיה ללא שינוי במהלך 21 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן אחת ל-12 חודשים. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עדכון המחיר הראשון יעשה 19 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה ביחס למדד הבסיס. לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת לחודש. הוראות מפורטות לעניין אופן הצמדת התמורה למדד - ראה נספח ט"ו המצורף (סעיף זה אינו חל על מחירון המאגר המאוחד מכיוון שמחירון זה מתעדכן באופן נפרד).

הצעת המחיר תוכנס לתוך מעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס למעטפה הראשית.

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך